



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
 Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantini fossombrone.gov.it

Prot. n. (vedi segnatura)
 Fossombrone (vedi segnatura)

- Al Personale Docente e ATA in servizio presso ICS " Mercantini"
- Al DSGA Di Giovenale Marco
- Ai Collaboratori del D.S. docenti: Verdini Tarcisio, Marcuccini Paola, Martini Giuseppe
- Ai Fiduciari di plesso
- Al RLS d'Istituto Tassi Mirko
- Al Preposto per la sicurezza Peverieri Carla
- All' Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA che disciplina le modalità adottate per l'accoglienza e la vigilanza e la sorveglianza degli alunni per tutto il periodo di permanenza a scuola (plessi dell'ICS " Mercantini" e loro pertinenze esterne recintate) nonché la sicurezza sui luoghi di lavoro.

A.S. 2018/2019.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-2009;

VISTO CHE ai sensi dell'*art. 2048 cod. civ.*, fra i doveri del personale docente vi è certamente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO CHE l'obbligo della vigilanza grava, se pure nei limiti fissati dal CCNL (Tabella A), anche sul personale ATA;

VISTO il Codice di comportamento- disciplinare del personale scolastico;

VISTA la nota prot. n.2204 dell'USR Marche del 09/02/07 infortuni alunni responsabilità del personale dirigente, docente, educativo e non docente;

TENUTO CONTO che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art.25 D. Lgs. n.165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico mediante l'adozione di provvedimenti organizzativi di sua competenza;

CONSIDERATO CHE sotto quest'ultimo aspetto egli è tenuto a garantire la sicurezza della Scuola, attraverso l'eliminazione di qualsiasi fonte di rischio e se necessario, sollecitando l'intervento di coloro sui quali i medesimi incombono poiché un'attenta organizzazione ed il rispetto di essa di fatto tutelano tutto il personale;

VISTO l'obbligo istituzionale di disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, delle attività di studio, della ricreazione, della mensa, dopo- mensa e di ogni altra attività inclusa nel PTOF;



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantini fossombrone.gov.it

- Per tali motivi si rende noto quanto segue:

si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della vigilanza e sorveglianza sugli alunni e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presta la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

INDICAZIONI SUI DOVERI DEI DOCENTI

1. Come stabilito dall'art. 29 del CCNL, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni in modo da accogliere gli allievi. Devono poi assistere gli alunni durante l'uscita dai vari plessi; Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di primo grado, accompagnandoli all'uscita. Per gli alunni che viaggiano con lo scuolabus comunale, i docenti si accerteranno prima dell'inizio della scuola presso la segreteria didattica, che esista la relativa autorizzazione dei genitori a fruire di tale servizio
2. All'entrata, i bambini e gli alunni saranno accolti dal collaboratore scolastico. Si ricorda a proposito che l'obbligo di vigilanza per i docenti e ATA inizia dall'accesso di ciascun alunno all'area di pertinenza della scuola (dall'accesso al portone o al cancello in presenza di aree scolastiche esterne recintate), pertanto il collaboratore scolastico di turno al mattino dovrà aspettare l'arrivo dello scuolabus.
3. I docenti devono vigilare sull'ingresso e sull'uscita ordinata dei bambini e degli alunni dai vari plessi e sul rispetto degli orari. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti i bambini e gli alunni abbiano lasciato l'aula e l'Istituto e che tale operazione si svolga con ordine soprattutto se tale operazione prevede l'uso delle scale.
4. Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando l'osservanza delle regole scolastiche lo richieda e in particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.
5. I docenti hanno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, i bambini e gli alunni da soli. Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe e collaborano con i colleghi delle altre classi limitrofe. Per la scuola secondaria di primo grado di Fossombrone la vigilanza durante l'intervallo è a carico di docenti che a turno vigilano sui rispettivi piani e reparti.
6. Gli insegnanti di sostegno in servizio durante l'intervallo, oltre a seguire l'alunno diversamente abile se necessario, collaboreranno nell'espletamento della sorveglianza.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantini fossombrone.gov.it

I collaboratori scolastici durante l'intervallo vigileranno, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni.

7. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, fatta eccezione per i casi seriamente motivati, vigilando che l'uscita si protragga non oltre il necessario. La vigilanza durante tutto il tempo scuola è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima il bambino o l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione potenzialmente a rischio.
8. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe.
9. I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.
10. **I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente**
al fine di non far gravare solo sui collaboratori scolastici la sorveglianza ai piani e reparti.
11. Nella scuola intesa come comunità educante ogni operatore scolastico ha titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni alla vita nell'Istituzione scolastica. Nel caso di smistamento degli alunni (misura da attivarsi solo in situazioni di estrema necessità) in altre sezioni/aule, per assenza improvvisa del docente o comunque per motivi non precedentemente programmati, si avrà cura di registrare i nominativi degli alunni smistati.
12. **Porre particolare attenzione alla vigilanza nei punti con rischio specifico:**
 - a) transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta;
 - b) i movimenti delle classi o gruppi di bambini e alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte, giochi pericolosi ecc.;
 - c) attenzione ai gradini scivolosi, pianerottoli, porte e finestre, locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc.;
 - d) dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, ecc.;
 - e) porre molta attenzione e vigilanza durante attività libere-creative svolte in luoghi aperti (cortili, giardini o spazi verdi) in quanto i rischi possono essere maggiori.
 - f) **Nella scuola dell'infanzia e primaria il gioco, vera ed efficace metodologia didattica per l'apprendimento motivato, va inteso sempre e comunque come momento educativo e la scelta è rimessa al docente che valuta le esigenze formative dei bambini e degli alunni e lo spazio a disposizione, in modo da evitare situazioni concretamente pericolose. Il gioco libero va assolutamente vietato in quanto fonte di estremo pericolo soprattutto per i bambini più piccoli.**



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantinfossombrone.gov.it

13. Vigilanza nel tempo mensa- scuole dell'infanzia e primaria a tempo pieno

I Docenti vigilano sulla consumazione del pasto e sull'uso corretto di alimenti, stoviglie e posate, inoltre invitano gli alunni ad adottare i seguenti comportamenti:

- consumare il pasto in maniera adeguata
- evitare sprechi
- non rifiutare, per pregiudizio, determinati alimenti
- parlare con tono moderato
- lasciare il tavolo ed il refettorio ordinati

14. Vigilanza durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione

Il calcolo del minimo dei docenti necessario per effettuare l'uscita deve avvenire considerando un rapporto minimo di 1 docente ogni 15 alunni.

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata per tutta la durata dell'uscita, i docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni.

In particolare si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

E' necessario porre in atto una sorveglianza attenta e scrupolosa:

- partenza (controllo presenti)
- soste intermedie (controllo dei presenti)
- rientro (consegna degli alunni alle famiglie)
- percorsi su sentieri, nel traffico urbano, durante l'eventuale utilizzo di mezzi pubblici di trasporto e in ogni condizione di possibile pericolo
- visita a monumenti, musei, mostre ecc. ...

L'adempimento di tale dovere, mediante il controllo con la diligenza dovuta e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico, è funzionale allo scopo di evitare che il minore venga a trovarsi in una situazione di pericolo con possibile pregiudizio per la sua incolumità.

COMPORAMENTI DA ATTUARE TEMPESTIVAMENTE IN CASO DI INFORTUNI DEGLI ALUNNI DA PARTE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, il docente o il collaboratore scolastico presente:

- a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- b) provvederà ad avvisare i famigliari;
- c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n° tel. 118).

In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica ma esaustiva relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc.;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i famigliari della necessità di



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantini fossombrone.gov.it

consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata del personale curante.

NORME DI COMPORTAMENTO E DOVERI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. I Collaboratori scolastici assicureranno l'apertura dei plessi prima dell'inizio delle attività didattiche e la chiusura in modo congruente rispetto alle attività scolastiche programmate e secondo l'articolazione oraria prevista dal DSGA.
2. I collaboratori scolastici sono tenuti a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le mansioni loro assegnate. Nessuno può allontanarsi dalla propria sede se non autorizzato.
3. I collaboratori scolastici nello specifico devono:
 - a) vigilare sull'ingresso e sull'uscita degli alunni, aprendo e chiudendo i cancelli e/o il portone d'ingresso;
 - b) assicurare la vigilanza durante il momento di accoglienza dei bambini e degli alunni che fruiscono del trasporto scolastico comunale e dei bambini e alunni che usufruiscono del servizio pre - scuola e autorizzati su valide motivazioni dal Dirigente Scolastico;
 - c) essere facilmente reperibili da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
 - d) comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la sezione / classe resti incustodita;
 - e) vigilare sulla sicurezza ed incolumità degli alunni, in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, nelle attività di dopo – mensa, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali;
 - f) riaccompagnare nelle loro sezioni o classi i bambini e gli alunni che sostano nei corridoi;
 - g) sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
 - h) impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio;
 - i) accertarsi che le persone che entrano e/o sono presenti nella scuola siano state autorizzate, evitando inutili visite nelle classi anche dei genitori;
 - l) impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) transitino all'interno dell'edificio e/o disturbino le attività.
4. I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al DSGA o ai collaboratori del dirigente scolastico e/o ai fiduciari di plesso.
5. È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

ACQUISIZIONE DI COMPORTAMENTI CORRETTI DA PARTE DEI BAMBINI E ALUNNI IN TEMA DI SICUREZZA

Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti, da parte degli alunni, è opportuno che i docenti contestualizzino i temi della sicurezza nella programmazione educativo- didattica.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale
"F.lli Mercantini"

Via Torricelli, 29 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) – C.F. 90020790417 – C.M. PSIC82000L
Tel: 0721714376 – 0721742476 Fax: 0721/715533

E-mail: psic82000l@istruzione.it - psic82000l@pec.istruzione.it Sito Web: www.mercantini fossombrone.gov.it

- a) Prendere visione del documento di valutazione dei rischi (D.L.vo 81/2008), del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e del nucleo emergenze (persone formate per il primo soccorso, lotta al fuoco, evacuazione; gli elenchi sono all'albo delle scuole)
- b) Partecipazione alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza
- c) Sono obbligatorie almeno due prove di evacuazione (di norma nel periodo autunnale e primaverile); la programmazione, effettuazione, verifica e verbalizzazione delle prove di evacuazione sono delegate al docente fiduciario di plesso. Prima di effettuare le prove di evacuazione è opportuno fare delle esercitazioni o prove preventive al fine di fare acquisire comportamenti corretti durante le prove di evacuazione vere e proprie e ridurre i tempi dell'evacuazione dei locali. Durante le prove di evacuazione tutto il personale deve attenersi alla procedura che disciplina l'evacuazione.
- d) Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.

Le SS.LL. sono tenute ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nella presente direttiva.

Il Dirigente Scolastico
Donatella Giuliani
(firmata digitalmente)